

中九州短期大学 平成20年度 事業報告書

1. 法人の概要

- (1) 法人名 八商学園
(2) 設置校 中九州短期大学
(3) 学科・コース別

A 経営福祉学科

- ① 介護福祉士コース
② 情報ビジネスコース

B 幼児保育学科

- ① 保育総合コース
② こども心理コース

- ・ 四年制大学編入クラス(両学科共通)

(4) 学科の入学定員および学生数の状況

	入学定員・収容定員		学 生 数 (平成20年5月1日現在)	学 生 数 (平成21年5月1日現在)
	入学定員	収容定員		
経営福祉学科	50	100	87	121
幼児保育学科	80	160	161	141
計	130	260	248	262

(5) 役員・教職員の概要

A 法人の役員(理事・監事)及び評議員 (平成20年5月1日現在)

役員数							
理事	選任区分	定数	現員	監事	選任区分	定数	現員
	附行為第6条第1項第1号・2号	1	1		寄附行為第7条第1項	2	2
	3号	2~3	3				
	4号	2~4	4				
	計	6~8	8		計	2	2

評議員数		
選任区分	定数	現員
寄附行為第24条第1項第1号	5~7	6
2号	2~4	4
3号・4号	1	1
5号	7~10	10
計	16~22	21

B 教職員数 (平成20年5月1日現在)

職務	校務分掌	
学長	1人	1 幼児保育学科
学務部長(併任)	(1人)	2 経営福祉学科
学務部長補佐(併任)	(1人)	3 教務課
経営福祉学科長(併任)	(1人)	4 学生課
幼児保育学科長(併任)	(1人)	5 入試・広報課
教務課長(併任)	(1人)	6 学習支援センター
学生課長(併任)	(1人)	7 エクステンションセンター
入試・広報課長(併任)	(1人)	8 就職支援センター
学習支援センター長(併任)	(1人)	9 事務局
エクステンションセンター長(併任)	(1人)	
就職支援センター長(併任)	(1人)	
教授	5人	
准教授	3人	
講師	10人	
助教	1人	
非常勤講師	21人	
事務局長	1人	
事務局主任	1人	
事務職員	7人	
図書館事務職員	1人	
非常勤職員(実習助手)	1人	
計 (併任除く)	52人	

(6) 経営方針

目 的 教育基本法および学校教育法に基づき、一般教育ならびに専門知識と技能の習得を深め、地域社会の文化の向上と福祉の増進に寄与する社会人を育成することを目的とする。

学生への取り組み

学問の目標は、全人的な人間形成にあり、教育の使命は個人の持つ可能性を自然環境と社会環境の中で最大限に表現できるように指導することであり、そのために「師弟の和熟による人間形成」を建学の精神に掲げ、下記に取り組んでいる。

- (1) 教員と学生との緊密な心の交流による師弟愛と友情の温床化
- (2) ゼミナール中心の授業による人間性教育
- (3) 社会的責任意識の徹底化
- (4) 人間教育の原点にねざした個人の持つ可能性の啓発

幼児保育学科運営方針（平成20年度）

目 的 幼児保育学科では、保育に携わる教養や専門的な知識を習得し、保育士・幼稚園教諭としての社会的貢献を通じて地域社会の発展に貢献することを使命とする。

平成20年度の取り組み（幼児保育学科）

○幼児保育学科実習指導室の設置について

本学の幼児保育学科の学生が、より良い保育者に成長していくために最も重要な実習を充実させるために実習指導室の設置を計画した。教員スタッフが保育・教育現場との密接な連携を行うと同時に、きめ細やかな学生への指導環境をつくることを目的とし平成20年度は、そのための準備をしたところである。

学生が実習を通して学ぶことによる成長が最も大であることを鑑みると、実習のための事前・事後指導や実習中の巡回指導など、これまで以上に内容・方法の検討が必要である。まず、保育・教育実習に関する諸々の資料や内容を点検・見直しを行い、実習指導室としての役割の重要性を確認しながら検討を行った。

実習指導室の活用方法を検討した結果、実習担当者の隣室のスペースを新たに使用できるよう願い出て実習指導室の環境作りも合わせて検討し準備をしているところである。

○聴覚障害学生の受け入れについて

平成20年5月、熊本豊学校の女子生徒1名が本学の授業を体験したいという申し出があり、6月10日（火）～13日（金）の1～4時間目に体験授業として受け入れた。将来は保育士を目指したいという要望もあり、本学のオープンキャンパスにも参加された。

他大学の授業やオープンキャンパスにも参加されたが、本学の学生と教員の雰囲気が高く楽しいところなどを感じて本学への入学を希望された。

その後、入学試験の面接時等に手話通訳士の支援をお願いするなど特別な配慮をした。さらに、入学後どのように聴覚障害学生への支援をしたらよいかを検討するために、聴覚障害情報提供センターや熊本豊学校等に出向き相談をした。本学には学習支援センターもあり学生課とともに連携を取りながら、平成21年度に向けてより良い環境づくりを始めるための検討会議を実施した。

経営福祉学科運営方針(平成20年度)

目 的 経営福祉学科では、経営や情報および社会福祉に関する専門的知識・技能を授け、職業人として

最も基本となる人間性を育み、地域に根ざした企業人および介護福祉士として社会的貢献を通じて地域の活性化に資する人材の育成を使命とする。

平成20年度の取り組み（経営福祉学科）

◎情報ビジネスコース

以下の日程で特別講座を実施した。

平成20年 5月19日～ 6月 7日	春季 日商簿記検定特別講座
平成20年 6月16日～ 7月 4日	マイクロソフトスペシャリスト特別講座
平成20年 9月16日～ 9月19日	夏季 日商簿記検定特別講座
平成20年 9月16日～ 9月19日	システムアドミニストレータ特別講座
平成20年10月28日～11月15日	秋季 日商簿記検定特別講座
平成21年 2月 9日～ 2月20日	冬季 日商簿記検定特別講座

特記事項

※日商簿記検定に合格した学生のうち2名が税理士事務所に就職した。

※情報処理の特別講座を受講した学生のうち2名がプログラマーとして就職した。

◎介護福祉士コース

●1年生

期 日	項 目	対 象
平成20年5月23日	介護実習 I 事前説明会	実習先施設
平成20年7月10日～15日	介護実習 I 実習先事前訪問	学生
平成20年9月 1日～9月12日	介護実習 I	特別養護老人ホーム 介護老人保健施設
平成20年10月20日	介護実習 I 課題研究発表会	学生 実習施設
平成21年1月15日	介護実習 II 事前説明会	実習施設
平成21年2月1日～2月5日	介護実習 II 実習先事前訪問	学生
平成21年2月16日～3月15日	介護実習 II	特別養護老人ホーム 介護老人保健施設
平成21年5月25日	介護実習 II 課題研究発表会	学生 実習施設

※ハートセーバーAED講習は、2年次（平成22年度）に実施する。

●2年生

訪問介護員1級養成講座、ハートセーバーAED講習については希望者がいなかった。

●リカレント教育

「介護技術講習会」（社会人を対象とした「介護福祉士国家試験2次試験免除」）を平成21年度から実施する予定であったが、法改正により、介護技術講習会については開設から1年以上経過した介護福祉士養成施設での実施が前提条件となったため、本学の場合、今回見送らざるを得なかった。

2. 事業の概要

(1) 当該年度の事業の概要

平成20年度事業報告書

月	日	摘 要	月	日	摘 要		
4	1	始業	7	4	尚綱高校進学ガイダンス		
		現預金監査(公認会計士)			7	七夕まつり	
	2	非常勤講師懇談会(午後5時30分より:大黒屋)	18	26	29	人吉地区進学ガイダンス	
		入学式(10:30AM開式・八代ハーモニーホール)				オープンキャンパス	前期講義終了
	4	幼保79名・経福58名・計137名入学	30			前期試験(8/2迄)	
		オリエンテーション・入寮式				8	3
	前期講義開始	夏期休暇					
	8	献血	8	成績発表			
	9	尿検査・X線撮影	9	追・再試験(8/11迄)			
	11	内科検診(17日迄)		くま川祭り参加			
	14	履修登録締切日	19	人吉地区学校説明会			
	18	内科検診(21日迄)	20	天草地区学校説明会			
	5	1	保護者会会計監査・役員会(7:00PM本学にて)	23	25	オープンキャンパス	
			進学ガイダンス(八代ホワイトパレス)			保育実習(幼保2年 9/6迄)	
		10	保護者会教育進路面談(9:00～12:00)2年生対象	28			出水中央高校 学校説明会
			保護者会役員会(13:00)				9
		保護者会総会(14:00)	介護実習(14日迄)				
		学科別説明会(1年生対象)	6	保護者会教育進路面談・役員会・交流会			
保護者会新旧役員会(17:00)		11	NHK熊本 第2回大学対抗映像コンテスト参加				
12		四大編入説明会	16	後期講義開始(幼2)			
14		経営福祉学科1年 宿泊研修(15日迄)	20	オープンキャンパス			
15		幼児保育学科1・2年 学外研修	25	保護者会役員会			
16		熊本県私立大学協会協議会(ホテル日航熊本にて)	27	月曜日補講			
19		特待生辞令交付	10	1	5	書籍の移動(2日迄)	
20		特別特待生辞令交付				「清水翔太」プレミアムライブ	
23		熊本県私立大学協会事務局長会議(崇城大学)	6	7	17	第三者評価(評価委員との事前打合せ)	
平成19年度会計公認会計士監査		第三者評価(面接調査:8日迄)					
26		平成19年度会計内部監査	17	AO入試			
29		くま川会会計監査	20	AO入試			
30		学園理事会・評議員会(八代ロイヤルホテルにて)	25			「ざぼん祭」(26日迄)	
	スポーツ大会	11				7	8
くま川会総会(18:30)	火曜日補講						
31	火曜日補講(幼児保育2年)	10	教育実習(12/1迄)				
6	5	幼稚園実習説明会	11	11	「介護の日」イベント学生参加		
		保護者会研修旅行(8日迄・長崎方面)			12	特待生・指定校推薦・一次推薦・社会人入試	
	19	「大学・短期大学進学ガイダンス」熊本会場	10	進学ガイダンス(くまもと県民交流館パレア)			
	23	教育実習(幼2年・幼稚園実習、27日迄)	11	中間監査			
	野田女子高校学校説明会	13	月曜日補講				
	28	熊本県私立大学協会親善ボウリング大会	15	中間監査(公認会計士)			
12	16	二次推薦選考	3	2	保育実習(幼1年 14日迄)		

	17 理事会(八代ロイヤルホテル17:00～)		4 浄化槽清掃
	25 二次推薦選考 合格発表		5 二次試験選考
	26 仕事納め		9 熊本フェイス学院高校 職業理解ガイダンス
1	5 仕事始め 講義再開 消防避難訓練		10 鎮西高校 進学ガイダンス
	7 二次推薦選考 手続締切日		11 学園理事会・評議員会(八代ロイヤルホテルにて) 二次試験合格発表
	13 保育所実習説明会		17 卒業式リハーサル
	14 施設実習説明会		18 卒業式 入学完了手続締切日
	15 介護実習説明会		19 天草西高校 進学ガイダンス
	17 月曜日補講		25 第三者評価「適格」認定を受ける 新入生入学前オリエンテーション
	20 進学ガイダンス(熊本市パレアホール)		27 公開講座
	21 後期講義終了(経福1.2年 幼保1年) 保護者会役員会(18:30)		31 終業
	22 後期試験(経福1.2年 幼保1年 24日迄)		
	29 成績発表(経福1.2年 幼保1年)		
	30 追再試験(経福1.2年 幼保1年 31日迄) 浄化槽法定検査(学校・寮)		
2	2 保育実習(幼1年 14日迄)		
	3 後期講義終了(幼保2年)		
	4 月曜日補講(幼保2年)		
	5 後期試験(幼保2年 7日迄) 一次試験選考		
	12 一次試験選考 合格発表		
	13 翔陽高校 進学ガイダンス くま川会交流会(18:30)		
	16 成績発表(幼保2年) 介護実習Ⅱ(経福1年 3/15迄)		
	17 高大連携調印式(9:30) 追再試験(幼保2年 18日迄)		
	19 一次試験選考 手続締切日		
	20 湧心館高校 進学ガイダンス 天草地区 進学ガイダンス		
	22 日商簿記検定試験		
	24 熊本中央高校 進学ガイダンス		
	25 「福祉用具専門相談員指定講習事業者指定申請書」 提出～提出		
	27 追再試験成績発表(2年生のみ)		

3. 財務の概要

各年度損益計算書

(短大)

(単位:千円)

科目	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度
学生数(人)	376	329	287	273	263	248
納付金収入	356,401	314,021	272,236	266,252	250,385	230,764
手数料収入	6,294	5,659	5,594	4,990	4,918	4,723
寄付金収入	2,355	9,001	1,120	4,508	3,403	8,074
補助金収入	10,611	10,094	19,983	22,921	24,908	48,872
資産運用収入	1,057	975	893	1,057	2,485	3,127
事業収入	17,015	8,452	6,697	9,034	7,783	6,552
雑収入	4,591	6,524	20,179	19,102	1,815	23,935
合計	398,324	354,726	326,702	327,864	295,697	326,047

人件費支出	163,159	165,071	189,167	179,889	171,257	190,973
教職員人件費	137,384	138,147	142,198	135,026	142,355	139,769
退職金	4,440	500	19,835	18,998	1,386	23,790
退職金掛金	8,488	12,144	13,194	12,392	13,313	13,177
所定福利費	12,847	14,280	13,940	13,473	14,203	14,237
教育経費支出	39,988	33,965	30,181	29,849	29,064	27,560
管理経費支出	36,667	27,093	28,293	29,958	28,249	26,918
支払利息支出	5,030	3,878	2,839	2,007	1,347	697
雑支出	7,388	5,775	2,795	1,903	8,626	2,486
余剰金	146,092	118,944	73,427	84,258	57,154	77,413
合計	398,324	354,726	326,702	327,864	295,697	326,047